KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Anskaffelse av
Varmepumpe Vestmyra skole – Fauske kommune

Frist for innlevering av tilbud: 2. desember 2026

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON 3

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M. 3

2.1. KRAV TIL GJENNOMFØRINGEN 3
2.2. RIGG 3
2.3. AVFALLSHÅNDTERING 3
2.4. PRIS 3
2.5. ANSKAFFELSENS OMFANG 4

3. SPRÅK 4

4. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 4

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE 4
4.2. DELTILBUD 4
4.3. ALTERNATIVE TILBUD 4
4.4. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN 5
4.5. INNLEVERING AV TILBUD 5
4.6. OFFENTLIGHET OG TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER 5
4.7. VEDSTÅELSESFRIST 5
4.8. TILBUDSÅPNING 5
4.9. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET 6
4.10. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN 6

5. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER 6

5.1. GENERELT 6
5.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST 6
5.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING 6
5.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING 7

6. TILDELINGSKRITERIER 7

7. EVALUERINGSMETODE 8

8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE 8

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1:	Prisskjema
Vedlegg 2:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3:	CV-mal
Vedlegg 4:	Riggområde
Vedlegg 5:	Avtaledokument NS 8407
Vedlegg 6:	Spesielle kontraktsbestemmelser

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

Fauske kommune, skal gjennomføre en åpen tilbudskonkurranse for utskifting av varmepumpe ved Vestmyra skole.

For ytterligere informasjon om kommunen se kommunens hjemmeside.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp og utskifting av varmepumpe. Kommunen skal skifte ut varmepumpen ved Vestmyra skole. oppdraget gjennomføres som en totalentreprise i henhold til NS 8407 med de endringer som fremgår av konkurransedokumentene.

Vestmyra skole

Vestmyra skole ligger i sentrum av Fauske kommune med adresse Hegreveien 14 mellom Fauske idrettshall og Fauske videregående skole. Den nye delen av skolen ble ferdigstilt høsten 2016. Denne anskaffelsen omhandler varmepumpen som er montert på taket til den nye delen av skolen. Den eksisterende varmepumpen har havarert og skal demonteres. En ny varmepumpe skal monteres på samme plass.

2.1. Krav til gjennomføringen

I utskiftingen av varmepumpen skal alle arbeidende inngå så som integrasjon mot eksisterende SD- anlegg, elektrikerarbeid, rørleggerarbeid og alle andre fag som er nødvendig får gjennomføringen av oppdraget i henhold til vedlegg 2 kravspesifikasjon.

Oppstart: Så snart som mulig etter kontrahering

Ferdigstillelse: 15 mars 2027

2.2. Rigg

Plassering rigg i henhold til vedlegg 4. Tilbyder må selv sørge for påkobling av vann og strøm.

2.3. Avfallshåndtering

Alt avfall skal leveres til godkjent deponi, også kjølemedier som tappes ut av anlegget.

2.4. Pris

Alle priser skal oppgis i vedlegg 1 prisskjema.

2.5. Anskaffelsens omfang

Estimert kontraktsverdi er. kr. **1.500.000**.- eks. mva.

3. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

4. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med alle leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

4.2. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

4.4. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/44. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

4.5. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

4.6. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Tilbud og protokoll vil bli unntatt innsyn inntil leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23(3). Etter dette vil imidlertid tilbud og protokoll mv. være tilgjengelig for det offentlige, med unntak av opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jfr. offentleglova § 13, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13(1)(2). Tilbyderne bes derfor om å oppgi i tilbudet hva man mener er forretningshemmeligheter som ikke kan offentliggjøres.

4.7. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

4.8. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

4.9. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig.

4.10. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

4.11. Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten.

Tilbudsbefaringen vil bli gjennomført den 10. november 2026 kl. 11.00. Oppmøtested Vestmyra skole Hegreveien 14. Kontaktperson i forbindelse med befaringen er Jørn Andre Larsen tlf. 97 60 75 39.

Det vil bli ført referat fra befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, skal disse også sendes skriftlig til oppdragsgiver i etterkant via KGV (Visma TendSign) og disse spørsmålene og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant via KGV (Visma TendSign). Referatet vil bli distribuert via KGV (Visma TendSign), og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

5. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

5.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Skatter og avgifter *Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.*	Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:

Firmaattest *Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.*	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.

5.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Økonomisk soliditet *Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.*	Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og miljø og kompetanse:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 50 %	• Ferdig utfylt prisskjema. **Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 50 poeng.**
Kompetanse 20%	Evalueringen av tilbudt prosjektleder vil bygge på utfylling av vedlegg 3 CV mal. Tilbudt prosjektleder med erfaring på varmepumper vil vektlegges. Det er vedlagt mal for CV og denne malen **skal** benyttes. Dersom malen ikke benyttes vil dette bli bedømt som om CV ikke er vedlagt. Det understrekes at alle opplysninger om kompetanse skal fremgå av vedlegg 4 og ved evalueringen vil det ikke bli tatt hensyn til opplysninger som fremkommer andre steder i tilbudet. Når det gjelder antall års erfaring, vil det ikke bli gitt meruttelling for erfaring ut over 20 år. **Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 20 poeng.**

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Miljø 30%	Leverandøren skal beskrive konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av oppdraget. Den tilbyderen som har de beste miljøtiltakene får 30 poeng og øvrige tilbud får en poengscore basert på en skjønnsmessig vurdering i forhold til beste tilbud. NB! Det å være sertifisert vil ikke gi positiv uttelling på dette kriteriet fordi en sertifisering knytter seg til tilbyderens generelle forhold og ikke til den konkrete gjennomføringen av oppdraget. Dersom sertifiseringen har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget, må dette beskrives eksplisitt ved at miljøtiltaket beskrives og at det i tillegg beskrives hvilken betydning det har for gjennomføringen av det konkrete oppdraget. Ved evalueringen legges det derfor bare vekt på tilbyders beskrivelse av konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget som konkurransen gjelder. **Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 30 poeng.**

7. EVALUERINGSMETODE

Laveste pris gir 50 poeng, øvrige poeng på pris utregnes på følgende måte:

Laveste pris delt på høyere pris x tildelingskriteriets vekting 50%

Kompetanse 20% vektes utfra tildelingskriteriets beskrivelse.

Miljø 30% vektes utfra tildelingskriteriets beskrivelse.

8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.